



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO

SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA

INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DO RIO DE JANEIRO - IFRJ

INSTRUÇÃO NORMATIVA PROEN e PROEX/IFRJ Nº 001, DE 30 DE SETEMBRO DE 2022

Dispõe sobre a elaboração de projeto acadêmico-profissional para aproveitamento de atividades como estágio obrigatório pela modalidade monitoria.

A PRÓ-REITORA DE ENSINO BÁSICO, TÉCNICO E TECNOLÓGICO, no uso de suas atribuições legais que lhe são conferidas pela Portaria GR/IFRJ nº 899, de 29 de maio de 2018 e a PRÓ-REITORA DE EXTENSÃO DO INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DO RIO DE JANEIRO, nomeada pela Portaria nº 667, de 05 de maio de 2020, no uso de suas atribuições, resolvem:

Art. 1º Expedir a presente Instrução Normativa, com a finalidade estabelecer os critérios e regulamentar os procedimentos para elaboração e submissão de projetos acadêmico - profissionais como mais uma alternativa para o cumprimento da carga horária de estágio obrigatório, pela modalidade monitoria de acordo com o Regulamento de Estágio Curricular Supervisionado Obrigatório e Não Obrigatório para os Cursos Técnicos, nas modalidades integrada, concomitante, subsequente e educação de jovens e adultos, no âmbito deste Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia do Rio de Janeiro - IFRJ, aprovado pela RESOLUÇÃO CONSUP/IFRJ Nº 53, DE 20 DE OUTUBRO DE 2021 e de acordo com os Regulamentos dos Cursos de Graduação que tiverem previsto a possibilidade de cumprimento da carga horária de estágio obrigatório na modalidade monitoria.

Art. 2º O projeto deverá ser elaborado por um(a) professor(a), ou um grupo de professores(as), ou por um(a) professor(a) e um estudante, tendo sempre um(a) professor(a) responsável por sua coordenação.

Art. 3º O projeto se constituirá da seguinte forma (ver modelo no Anexo I):

I – **Dados do projeto:** *Campus*, Curso, Título, Linha temática, área de inserção profissional, coordenador do projeto, estudantes envolvidos(as) (caso possua);

II – **Resumo:** Descrever de forma sintética o projeto (no máximo 400 palavras), destacando sua relevância na perspectiva acadêmica-profissional, e como este irá contribuir para o desenvolvimento do(a) estudante com vista a sua inserção no mundo do trabalho.

III – **Fundamentação e Justificativa:** Fundamentar a relevância e a pertinência do projeto na perspectiva acadêmica-profissional e como este visa contribuir para o desenvolvimento do(a) estudante com vista a sua inserção no mundo do trabalho. O texto deve ser objetivo e sucinto. É relevante na justificativa apresentar o contexto da proposta e a motivação em desenvolvê-la, lembrando que o projeto poderá articular ações de ensino, pesquisa e extensão.

IV – **Objetivos:** Considerando a justificativa apresentada, especificar o objetivo geral e os objetivos específicos do projeto, detalhando-os com clareza em função dos resultados esperados nos eixos: ensino, pesquisa e extensão. Por questões didáticas, a compreensão e sua execução, recomenda-se enumerar os objetivos gerais e os específicos, descrevendo como se pretende alcançá-los.

V – **Metodologia, atividades e forma de avaliação:** Descrever a metodologia que será usada, mencionando de forma sequenciada as ações e atividades propostas e as formas previstas para a avaliação da participação do(a) discente no projeto. O projeto pode integrar atividades de ensino, pesquisa e extensão de forma múltipla e variada.

VI – **Relevância e impacto na formação discente:** Descrever a contribuição do projeto para a formação acadêmico-profissional do(a) discente nos seus aspectos científicos, sociais e culturais, bem como sua preparação para o mundo do trabalho.

VII – **Instituições parceiras:** Explicitar, quando houver, as parcerias estabelecidas.

VIII – **Produção Acadêmica:** Descrever os produtos esperados do projeto como: publicações, relatórios, apresentações em seminários, eventos online, aulas remotas, etc.

IX – Cronograma de execução: Inserir e discriminar detalhadamente as etapas, ações e atividades que compõem a metodologia de trabalho através de um cronograma básico estipulando duração das etapas e prazo para conclusão das atividades.

X – Referências Bibliográficas: Indicar as referências bibliográficas relacionadas que contextualizam a proposta. É importante que as referências bibliográficas estejam de acordo com as normas da ABNT.

XI – Observações: Descrever outras informações consideradas pertinentes ao projeto.

Art. 4º Para encaminhamento e validação do processo as partes interessadas devem seguir as seguintes etapas:

§ 1º O(A) professor(a) responsável encaminhará o projeto para a Coordenação do Curso;

§ 2º A Coordenação do Curso deverá encaminhar o documento para apreciação do Colegiado do Curso (CoCur) no caso de cursos técnicos ou do Núcleo Docente Estruturante (NDE) no caso de cursos de graduação;

§ 3º O CoCur ou o NDE avaliará o projeto e emitirá parecer contendo ou não autorização para sua implementação;

§ 4º O(A) coordenador(a) de curso providenciará a Ata da consulta feita ao CoCur ou ao NDE com o parecer deste sobre a aprovação ou não da implementação do projeto;

§ 5º Após a aprovação do projeto e elaboração da Ata da reunião do CoCur ou NDE poderão ser iniciadas as atividades do projeto. No caso de aproveitamento de atividades realizadas antes data de aprovação do projeto, estas poderão ser convalidadas pelo(a) professor(a) responsável desde que estejam de acordo com o plano de trabalho proposto;

§ 6º Após receber a confirmação da aprovação do projeto o(a) professor(a) responsável deverá apresentar o plano de trabalho e estudo para os(as) estudantes interessados(as) em participar do projeto;

§ 7º O(A) coordenador(a) do curso encaminhará a relação dos(as) estudantes participantes nos projetos aprovados para ciência da Direção de Ensino;

§ 8º O(A) coordenador(a) do curso encaminhará a relação de estudantes e projetos aprovados para ciência e acompanhamento da Coordenação de Integração Escola-Empresa (CoIEE) do campus;

§ 9º Os(as) estudantes iniciarão o cumprimento do plano de trabalho previsto no projeto, devendo reunir durante sua execução a(s) comprovação(ões) das atividades realizadas para encaminhá-las como anexo junto ao relatório ao final;

§ 10º O(a) estudante deverá elaborar relatório final contendo descrição das atividades realizadas e seus respectivos comprovantes;

§ 11º O(a) estudante deverá encaminhar o relatório e os comprovantes para o(a) professor(a) responsável pelo projeto (proponente do projeto);

§ 12º O(A) professor(a) responsável pelo projeto avaliará as atividades realizadas e, estando estas de acordo com o plano de trabalho, deverá emitir parecer a ser encaminhado para o(a) estudante informando se ele(a) cumpriu as atividades exigidas no projeto.

Art. 6º Ao concluir todas as etapas do projeto e receber parecer positivo do(a) professor(a) responsável o(a) estudante deverá reunir toda a documentação do projeto e demais documentos exigidos pelos Regulamentos de Estágio Curricular Supervisionado em vigor, preencher o requerimento de aproveitamento das atividades e encaminhá-los para a CoIEE do campus para análise.

Parágrafo único. O requerimento para o aproveitamento das atividades será disponibilizado pela CoIEE do campus.

Art. 7º A CoIEE do campus encaminhará os documentos recebidos para análise e aprovação das instâncias responsáveis (coordenador(a) do curso / comissão de estágio) de acordo com os procedimentos constantes nos Regulamentos de Estágio Curricular Supervisionado em vigor.

§ 1º Após receber parecer favorável a CoIEE deverá encaminhar toda a documentação para a Secretaria do campus para finalização do processo.

Art. 8º Esta Instrução Normativa entra em vigor a partir de 1º de outubro de 2022.

CLENILSON DA SILVA SOUSA JUNIOR
Pró-Reitor de Ensino Básico, Técnico e Tecnológico - Substituto

Documento assinado digitalmente
 ANA LUISA SOARES DA SILVA
Data: 30/09/2022 14:21:38-0300
Verifique em <https://verificador.iti.br>

ANA LUÍSA SOARES DA SILVA
Pró-Reitora de Extensão

ANEXO I

FORMULÁRIO MODELO PARA ELABORAÇÃO DE PROPOSTA DE PROJETO ACADÊMICO-PROFISSIONAL

INSTRUÇÕES GERAIS DE ELABORAÇÃO DO PROJETO

Campus
Curso
Título do Projeto
Linha Temática
Área de inserção profissional
Coordenador(a) do Projeto
<i>(nome completo; matrícula SIAPE)</i>

Estudantes envolvidos

(Nome completo; turma e número de matrícula)

Resumo do projeto

Descrever de forma sintética o projeto (no máximo 300 palavras), destacando sua relevância na perspectiva acadêmica-profissional, e como este irá contribuir para o desenvolvimento do(a) estudante com vista a sua inserção no mundo de trabalho.

Fundamentação e Justificativa do projeto

Fundamentar a relevância e a pertinência do projeto na perspectiva acadêmica-profissional e como este visa contribuir para o desenvolvimento do(a) estudante com vista a sua inserção no mundo de trabalho. O texto deve ser objetivo e sucinto. É relevante na justificativa apresentar o contexto da proposta e a motivação em desenvolvê-la, lembrando que o projeto poderá articular ações de ensino, pesquisa e extensão.

Objetivos do projeto

Considerando a justificativa apresentada, especificar o objetivo geral e os objetivos específicos do projeto, detalhando-os com clareza em função dos resultados esperados nos eixos: ensino, pesquisa e extensão. Por questões didáticas, recomenda-se enumerar os objetivos gerais e os específicos, descrevendo como pretende alcançá-los.

Metodologia, atividades e forma de avaliação do projeto

Descrever a metodologia que será usada, mencionando de forma sequenciada as ações e atividades propostas e as formas previstas para a avaliação da participação do(a) discente no projeto. O projeto pode integrar atividades de ensino, pesquisa e extensão de forma múltipla e variada.

Relevância e Impacto na Formação Discente

Descrever a contribuição do projeto para a formação acadêmico-profissional do(a) discente nos seus aspectos científicos, sociais e culturais.

Instituições Parceiras	
<i>Explicitar, quando houver, as parcerias estabelecidas para o projeto.</i>	
Produção Acadêmica	
<i>Descrever os produtos esperados do projeto como: publicações, relatórios, apresentações em seminários, eventos online, aulas remotas, etc.</i>	
Cronograma de Execução	
<i>Inserir e discriminar detalhadamente as etapas, ações e atividades que compõem a metodologia de trabalho através de um cronograma básico estipulando duração das etapas e prazo para conclusão das atividades.</i>	
Referências Bibliográficas	
<i>Indicar as referências bibliográficas relacionadas que contextualizam a proposta. É importante que as referências bibliográficas estejam de acordo com as normas da ABNT.</i>	
Observações	
<i>Descrever outras informações consideradas pertinentes ao projeto.</i>	

Local e Data

Local e Data

Assinatura da(o) professor(a) proponente

De acordo Colegiado de Curso

Matrícula Siape

Ata de aprovação